

Cours
Vers une langue partagée
FRA-1103-4

Premier cycle du secondaire



Présentation du cours *Vers une langue partagée*

Le but du cours *Vers une langue partagée* est de rendre l'adulte apte à traiter avec compétence des situations de vie qui exigent le recours aux ressources langagières pour comprendre les enjeux et relever les défis liés à son mieux-être et à celui de la collectivité.

Le cours prépare l'adulte à utiliser la lecture et l'écoute pour recueillir de l'information et se forger une opinion sur des questions humaines et sociales qui affectent sa vie et celle de la société. Il l'amène également à écrire pour livrer de l'information ou exprimer des idées et des sentiments sur des sujets qui soulèvent des interrogations et des débats dans la société. Les thèmes abordés

dans ce cours permettent à l'adulte d'élargir ses connaissances langagières et de les mobiliser dans des contextes variés.

Au terme de ce cours, l'adulte aura construit des connaissances langagières utiles au traitement de situations de la vie courante. Il pourra lire et écouter des textes à caractère informatif, expressif ou argumentatif dont le vocabulaire est généralement accessible et ne comporte pas trop d'ambiguïtés ou d'abstractions. En lecture, les textes comportent environ 700 à 800 mots. L'adulte sera également en mesure d'écrire des messages informatif, expressif ou argumentatif de 250 à 300 mots.

Traitement des situations de vie

Le traitement de situations de vie repose sur des actions groupées en catégories qui mobilisent un ensemble de ressources dont des compétences polyvalentes et des savoirs essentiels. Durant son apprentissage, l'adulte est appelé à construire des connaissances relatives à ces ressources afin de pouvoir traiter les situations de vie de manière appropriée.

La ou les classes de situations, les catégories d'actions, les compétences polyvalentes et les savoirs essentiels sont les éléments prescrits du cours. Ces éléments sont détaillés dans leur rubrique respective.



Classe de situations du cours

Ce cours porte sur une classe de situations : *Communications langagières relatives au mieux-être personnel et collectif*.

Cette classe regroupe des situations de vie où l'adulte doit chercher et traiter de l'information afin de faire face à certains défis et enjeux ayant une incidence sur sa vie personnelle ou sur la collectivité. Les problèmes de santé publique, les choix individuels et communs liés à l'évolution du contexte démographique, social, culturel ou économique ainsi que les changements de mode de vie et de travail

sont des occasions quotidiennes d'action et de réflexion. L'adulte cherche à se forger une opinion sur ces sujets et à orienter ses actions : il s'informe et partage ses idées, ses sentiments et ses réflexions. C'est ainsi qu'il développe ses capacités à lire, à écouter et à écrire.

Classe de situations	Exemples de situations de vie
Communications langagières relatives au mieux-être personnel et collectif	▪ Problèmes de santé publique (épidémies, pandémies, MTS) ▪ Problèmes personnels (dépendances, stress, trouble du comportement alimentaire, etc.) ▪ Choix personnels et collectifs liés à l'évolution du contexte démographique, social, culturel ou économique ▪ Changement de mode de vie ▪ Changements dans la vie professionnelle

Catégories d'actions

Les *catégories d'actions* regroupent des actions appropriées au traitement des situations de vie du cours. Les *exemples d'actions* présentés dans le tableau illustrent la portée des catégories dans des contextes variés.

Catégories d'actions	Exemples d'actions
▪ Lecture pour obtenir de l'information, orienter une action ou se forger une opinion	▪ Lire des rubriques, des chroniques, des reportages dans les journaux, les revues ou les sites Internet (santé, famille, société) ▪ Lire des documents publiés par des organismes publics ou des associations ▪ Lire des témoignages, des entrevues, des réflexions
▪ Écoute pour obtenir de l'information, orienter une action ou se forger une opinion	▪ Écouter des reportages ou des documentaires portant sur la santé, la famille et la société ▪ Écouter des témoignages ou des entrevues portant sur la santé, la famille et la société
▪ Écriture pour livrer de l'information, exprimer des idées, des sentiments ou faire part d'une réflexion	▪ Présenter l'état d'une situation, résumer des faits ▪ Expliquer une problématique ▪ Partager une réflexion sur un problème ou un enjeu lié au mieux-être personnel ou collectif ▪ Exprimer son point de vue sur un phénomène familial ou social ▪ Rédiger un texte d'opinion pour un bulletin ou un journal

Éléments prescrits et attentes de fin de cours

Les éléments prescrits sont ceux dont l'enseignant doit absolument tenir compte dans l'élaboration de situations d'apprentissage.

Classe de situations

Communications langagières relatives au mieux-être personnel et collectif

Catégories d'actions

- Lecture pour obtenir de l'information, orienter une action ou se forger une opinion
- Écoute pour obtenir de l'information, orienter une action ou se forger une opinion
- Écriture pour livrer de l'information, exprimer des idées, des sentiments ou faire part d'une réflexion

Compétences polyvalentes

Communiquer

- Considérer le contexte
- Préciser son intention de communication
- Tenir compte de l'émetteur ou du destinataire
- Produire un message clair et cohérent
- Dégager les éléments d'information explicites et implicites ainsi que le sens du message

Exercer son sens critique et éthique

- Évaluer la crédibilité de la source de l'information lue ou entendue
- Comparer les renseignements de diverses provenances
- S'appuyer sur une analyse objective pour tirer des conclusions ou prendre position
- Fonder son interprétation ou sa réaction sur des extraits ou des exemples pertinents

Savoirs essentiels

- Grammaire du texte
- Grammaire de la phrase
- Lexique
- Autres notions et techniques
- Langue orale

Les attentes de fin de cours décrivent comment l'adulte devra s'être appuyé sur les éléments prescrits pour traiter les situations de vie du cours.

Attentes de fin de cours

Pour traiter les situations de la classe *Communications langagières relatives au mieux-être personnel et collectif*, l'adulte s'informe par la lecture ou l'écoute de textes courants provenant de sources variées. Il pose un regard critique sur l'information reçue afin de se forger une opinion et d'être en mesure de soutenir ses positions sur un sujet relatif au mieux-être personnel ou collectif. Il est aussi appelé à écrire pour échanger de l'information, exprimer un point de vue ou faire part d'une réflexion.

Comme récepteur, l'adulte lit ou écoute un message, considère le contexte de communication et tient compte de l'émetteur. En ayant recours à des stratégies variées et appropriées, il dégage les éléments d'information explicites et implicites et saisit le sens du message. Il vérifie la source de l'information lue ou entendue et en évalue la crédibilité. L'adulte reconnaît le caractère plutôt objectif ou subjectif du message et il est en mesure de réagir aux idées, aux émotions ou aux valeurs transmises. Il fonde son interprétation ou sa réaction sur des extraits ou des exemples pertinents et appuie son opinion ou sa position sur une analyse objective des éléments du message. S'il y a lieu, il note l'information issue de sources différentes et compare les renseignements reçus.

Comme émetteur, l'adulte précise son intention de communication, tient compte du destinataire et produit un message clair et cohérent. Il présente des idées pertinentes et son texte est exempt de contradictions. Selon le contexte, il est en mesure de livrer de l'information en s'assurant de la justesse de ses idées ou d'exprimer des opinions en les appuyant sur de courtes justifications. Il regroupe adéquatement ses idées et les fait progresser en établissant des liens entre les phrases et entre les paragraphes au moyen de marqueurs de relation courants et appropriés. Il évite les répétitions et assure la continuité de son texte par l'emploi de mots substitués appropriés. Il formule des phrases complètes, bien construites et de types variés. Il utilise la ponctuation marquant la fin de la phrase ainsi que la virgule dans une énumération. Il s'exprime à l'aide d'un vocabulaire courant, mais juste et précis, et il orthographie correctement les mots usuels. Il effectue les accords dans le groupe nominal et dans le groupe verbal en fonction des règles apprises, et il accorde le pronom avec son référent. Il fait également appel à des stratégies efficaces de planification, de rédaction, de révision et de correction tout en utilisant avec profit les outils de référence et les technologies à sa disposition pour améliorer ses écrits et leur présentation.

Critères d'évaluation

- Interprétation juste et rigoureuse d'un message écrit
- Interprétation juste et rigoureuse d'un message oral
- Expression adéquate d'un message écrit, clair et cohérent

Compétences polyvalentes

La description de la contribution de chaque compétence polyvalente se limite aux actions appropriées au traitement des situations de vie de ce cours. Puisque les compétences polyvalentes s'inscrivent dans d'autres cours, c'est l'ensemble des cours qui contribue à leur développement.

Dans ce cours, seules les compétences polyvalentes suivantes sont retenues : *Communiquer* et *Exercer son sens critique et éthique*.

Contribution de la compétence polyvalente *Communiquer*

La compétence polyvalente *Communiquer* permet de comprendre les autres et de se faire comprendre. En toute situation, il importe que l'adulte puisse s'exprimer adéquatement et interpréter avec justesse le message reçu en étant attentif aux règles, aux codes et aux exigences du contexte. Ainsi, la compétence *Communiquer* favorise des échanges signifiants dans tous les domaines de la vie de l'adulte.

Dans ses communications langagières relatives au mieux-être personnel et collectif, l'adulte considère le contexte, précise son intention de communication et tient compte de l'émetteur ou du destinataire. Quand il livre de l'information, exprime des idées ou des sentiments, ou fait part d'une réflexion au regard d'un problème ou d'un enjeu social, il produit un message clair et cohérent de manière à être compris. S'il recherche de l'information pour se forger une opinion ou orienter une action concernant un défi personnel ou collectif, il dégage les éléments d'information explicites et implicites ainsi que le sens du message, de manière à juger de sa pertinence ou à réagir de façon appropriée.

Contribution de la compétence polyvalente *Exercer son sens critique et éthique*

La compétence polyvalente *Exercer son sens critique et éthique* se définit comme étant la capacité d'une personne de s'interroger avec discernement sur les problèmes personnels et sociaux qu'elle aborde dans ses situations de vie. Elle permet à l'adulte de justifier ses choix et d'être conscient de l'impact de ses actions sur lui-même, sur ses proches ou sur la collectivité.

Dans les communications langagières relatives au mieux-être personnel et collectif, l'adulte évalue la crédibilité de la source de l'information lue ou entendue. Il compare les renseignements de diverses provenances. Il s'appuie sur une analyse objective avant de tirer des conclusions, de prendre position ou d'apprécier les enjeux éthiques de la communication. L'adulte fonde son interprétation du message ou sa réaction sur des extraits ou des exemples pertinents.

Savoirs essentiels

Les savoirs préalables à ce cours sont répertoriés dans le tableau général des savoirs essentiels des cours du présecondaire à l'annexe 4. Des stratégies de lecture, d'écoute, d'écriture, d'interaction orale et de prise de parole sont présentées à l'annexe 6.

- Savoir en construction
- ➞ Savoir préalable au cours suivant, évalué à partir de ce cours

	Lecture	Écriture
Grammaire du texte		
▪ Textes informatif, expressif et argumentatif	●	●
▪ Objectivité et subjectivité	●	●
▪ Argument et opinion	●	●
▪ Fait et opinion	●	●
▪ Cohérence textuelle		
○ Unité du sujet (idées liées au sujet et à l'intention de communication; justesse des éléments d'information en fonction de la situation)		➞
○ Organisation et progression de l'information		
- Plan du texte : introduction, développement et conclusion; idées principales et idées secondaires		●
- Organisation des idées (ordre logique ou chronologique, regroupement en paragraphes)		➞
- Organismes textuels (titres, intertitres, liens entre les paragraphes)		●
- Marqueurs de relation (liens entre les idées)		➞
○ Reprise de l'information (emploi de mots ou de groupes de mots substitués : pronoms, synonymes, déterminants de reprise)		➞
○ Absence de contradiction (entre les idées ou avec l'univers présenté)		➞
▪ Phrase de base (phrase P)		
○ Constituants obligatoires de la phrase de base : GS et GV	➞	➞
○ Constituants facultatifs et mobiles : complément de phrase (GN, GPrép. ou GAdv.)	➞	➞

	Lecture	Écriture
Grammaire de la phrase		
○ Constituants facultatifs et mobiles : complément de phrase (subordonnée)	●	●
▪ Phrase simple et phrase complexe (distinction)	⇒	
▪ Phrase complexe		
○ Proposition (notion)	⇒	
○ Propositions indépendantes juxtaposées	●	●
○ Propositions indépendantes coordonnées	●	●
○ Proposition principale et subordonnée relative (introduite par <i>qui, que, dont, où</i>)	●	●
○ Proposition principale et subordonnée conjonctive	●	●
○ Proposition incise	●	●
▪ Formes de phrases		
○ Phrase négative (<i>règles de la négation : ne (n'), personne, rien, aucun, ne ... que, on n', en n'</i>)	●	●
○ Phrases active et passive	●	●
○ Phrase impersonnelle (invariabilité du pronom <i>il</i> impersonnel)	●	●
▪ Liens entre les mots, les groupes de mots et les propositions		
▪ Juxtaposition		
○ de mots ou de groupes de mots		⇒
○ de propositions	●	●
▪ Coordination		
○ de mots ou de groupes de mots		⇒
○ de propositions	●	●
▪ Subordination	●	●
▪ Groupes syntaxiques		
○ Groupe nominal : reconnaissance du nom noyau du GN et de toutes ses expansions (GAdj., GPrép., subordonnée relative)	●	
○ Groupe adjectival (sens de l'adjectif selon sa place dans la phrase; distinction de l'adjectif et de l'adverbe)	●	●
○ Groupe verbal : reconnaissance du GV et de toutes ses expansions (GN, GPrép., GAdj., GAdv., GInf., pronom, subordonnée complétive)	●	
○ Groupe prépositionnel (préposition suivie d'un GN, d'un pronom ou d'un adverbe)	●	

	Lecture	Écriture
Grammaire de la phrase (suite)		
○ Groupe adverbial	●	
▪ Fonctions syntaxiques		
○ Sujet : reconnaissance du GS quelles que soient sa construction ainsi que sa place dans la phrase	⇒	
○ Attribut du sujet	⇒	
○ Complément direct du verbe (GN, Pronom, GInf., subordonnée complétive)	●	
○ Complément indirect du verbe (GPrép., pronom, subordonnée complétive, GAdv.)	●	
○ Complément de phrase (GPrép., GN, GAdv., subordonnée)	●	
○ Complément du nom (GAdj., GPrép., subordonnée relative, GN)	●	
○ Modificateur du verbe, de l'adverbe et de l'adjectif	●	
▪ Groupe nominal (accords dans le GN)		⇒
▪ Pronominalisation du GN (quelle que soit sa fonction)	●	●
▪ Groupe verbal (accords dans le GV selon les conjugaisons apprises)		
○ Accord du verbe en nombre et en personne avec le groupe sujet		
- Règle générale, mais le sujet peut être séparé du verbe par des mots-écrans		⇒
- Le sujet est inversé, les sujets sont de personnes grammaticales différentes, le sujet est un GInf., le sujet est une proposition		●
○ Accord de l'attribut avec le sujet		⇒
○ Accord du participe passé avec l'auxiliaire <i>être</i>		⇒
○ Accord du participe passé avec <i>avoir</i> (règle générale)		●
▪ Conjugaison		
○ Modes (rôle sémantique)		
- Infinitif, indicatif, impératif, conditionnel	⇒	
- Subjonctif	●	
- Participe (rôle du participe passé dans la formation des temps composés)	⇒	
○ Verbes réguliers ayant pour modèles <i>aimer</i> et <i>finir</i> au présent du subjonctif		⇒
○ Verbes <i>être</i> et <i>avoir</i> au présent du subjonctif		⇒
○ Verbes irréguliers tels que <i>aller</i> , <i>dire</i> , <i>faire</i> , <i>pouvoir</i> , <i>prendre</i> , <i>savoir</i> , <i>venir</i> , <i>voir</i> et <i>vouloir</i> , au présent du subjonctif		●
○ Verbes réguliers et irréguliers aux temps composés de l'indicatif (plus-que-parfait, futur antérieur) et au conditionnel passé		●

	Lecture	Écriture
Grammaire de la phrase (suite)		
○ Auxiliaires <i>être</i> et <i>avoir</i> (choix de l'auxiliaire)		●
○ Verbes en <i>cer, ger, eler, eter, yer</i> ainsi que ceux comportant un e muet ou un é à l'avant-dernière syllabe de l'infinitif (mener, céder, créer, sécher)		●
▪ Classes de mots (rôles sémantique et syntaxique, variabilité ou invariabilité, reconnaissance de la classe de mots)		
○ Déterminants articles, possessifs, démonstratifs et numéraux	↷	
○ Déterminants interrogatifs, exclamatifs et quantitatifs	●	
○ Nom et adjectif	↷	
○ Verbe : reconnaissance du V sous toutes ses formes (conjugué, à l'infinitif, à un temps simple ou composé)	↷	
○ Pronoms personnels, possessifs et démonstratifs	↷	
○ Pronoms indéfinis, relatifs (simples) et interrogatifs	●	
○ Préposition	●	
○ Adverbe (distinguer l'adverbe de l'adjectif)	●	
○ Conjonction de coordination	●	
○ Conjonction de subordination	●	
▪ Référent du pronom (reconnaissance du référent et accord du pronom, selon les pronoms appris)	↷	↷
▪ Homophones grammaticaux courants		
○ Exemples : <i>aie/aies/ait/est</i> ; verbes et noms en <i>ailleill/euill/ouil</i> , etc.		●
▪ Ponctuation		
○ Virgule (pour juxtaposer des mots ou des groupes de mots)		↷
○ Virgule (pour juxtaposer ou coordonner des propositions, pour isoler un complément de phrase ou une apostrophe, pour encadrer une apposition ou une proposition incise)	●	●
○ Deux-points (pour introduire une énumération, une explication, une conséquence, des paroles rapportées ou une citation)	●	●
○ Guillemets (pour marquer un discours rapporté ou une citation)		↷
▪ Anglicismes syntaxiques (calques) : à <i>date</i> , <i>passé dû</i> , <i>temps supplémentaire</i> , etc.		↷
Lexique		
▪ Vocabulaire contextuel	●	
▪ Formation des mots		

	Lecture	Écriture
Lexique (suite)		
○ Familles de mots (rapports morphologiques et sémantiques des noms, adjectifs, verbes et adverbess)	☞	☞
○ Dérivation lexicale		
- Préfixes et suffixes courants : <i>dé/de, in/im, ré/re, etc.</i> ; <i>eur/euse, ateur/atrice, ier/ière, age, ment, etc.</i>	●	
▪ Sens des mots		
○ Sens propre et figuré	☞	
○ Polysémie	●	
○ Homophones lexicaux courants	●	●
▪ Anglicismes lexicaux et sémantiques courants : <i>bumper, computer, opener, refill, software, breuvage</i> (pour boisson), <i>plancher</i> (pour étage), etc.		☞
▪ Relations entre les mots		
○ Synonymie et antonymie	☞	☞
○ Inclusion (mots génériques et spécifiques)	☞	☞
▪ Orthographe d'usage		
○ Orthographe des mots usuels (incluant les homophones lexicaux et le vocabulaire contextuel abordés dans le cours)		☞
○ Adverbes usuels formés à l'aide du suffixe <i>ment</i>		●
○ Emploi du trait d'union		●
- dans les mots composés (selon la situation)		
- entre le verbe et le pronom sujet inversé (phrase interrogative)		
- entre le verbe et le ou les pronoms compléments (phrase impérative)		
- entre le pronom personnel et même		
- avec le <i>t</i> euphonique (phrases interrogative et incise) ou après le verbe se terminant par <i>d</i>		
- avant ou après <i>ci</i> et <i>là</i> entrant dans la composition d'un mot (<i>ces jours-ci, ci-dessus, là-haut, là-bas, etc.</i>)		
○ Apostrophe marquant l'élision		●
- <i>Si</i> devant <i>il</i> et <i>ils</i>		
- <i>Lorsque, puisque</i> et <i>quoique</i> devant <i>il, elle, en, on, un, une, ainsi</i>		

	Lecture	Écriture
Autres notions et techniques		
▪ Abréviations et unités de mesure courantes (selon la situation)	●	●
▪ Rôle, structure et contenu des ouvrages de référence		
○ Dictionnaire usuel (divisions, illustrations et tableaux; ordre alphabétique et repères; abréviations utilisées; indices sur la nature, le genre, le féminin et le pluriel d'un mot, le ou les sens du mot et l'orthographe)	➞	
○ Code grammatical (table des matières, index, entrées, abréviations et symboles utilisés)	➞	
○ Précis de conjugaison (tableaux, abréviations, index, etc.)	➞	
○ Dictionnaire des synonymes et des antonymes	➞	
▪ Sigles et acronymes courants (selon la situation)	●	●
▪ Résumé	●	●
	Écoute	
Langue orale		
▪ Textes informatif, expressif et argumentatif	●	

Attitudes

Les attitudes sont fournies à titre indicatif. Leur développement peut permettre à l'adulte de devenir plus compétent dans le traitement des situations de vie de ce cours.

Ouverture d'esprit	Rigueur
Faire preuve d'ouverture d'esprit permet à l'adulte de percevoir les réalités nouvelles ou coutumières, sans préjugés ni présupposés. Poser des questions avec l'intention réelle de comprendre, sans porter des jugements hâtifs, et se montrer réceptif permet de bénéficier d'échanges enrichissants.	L'adulte qui agit avec rigueur aborde un travail avec précision. Il met toute sa capacité de concentration à profit pour s'appropriier ou transmettre un message de façon à véhiculer une information précise et juste ou pour émettre des idées claires et réfléchies.

Ressources complémentaires

Ces ressources sont fournies à titre indicatif. Elles constituent un ensemble de références susceptibles d'être consultées dans les situations d'apprentissage.

Ressources sociales	Ressources matérielles
▪ Bibliothèques ▪ Services publics ▪ Organismes et services sociaux et gouvernementaux ▪ Organismes et services communautaires ▪ Associations et réseaux d'entraide ▪ Groupes environnementaux ▪ Professionnels de la santé	▪ Dictionnaire, grammaire et précis de conjugaison ▪ Médias ▪ Ordinateur avec accès à Internet ▪ Publications de services publics, d'organismes sociaux et d'associations

Apport des domaines d'apprentissage

Puisque les communications langagières abordées dans le cours *Vers une langue partagée* renvoient tant à la vie personnelle qu'à la vie professionnelle ou sociale, elles peuvent bénéficier de l'apport de l'ensemble des domaines d'apprentissage de la formation de base commune. Cependant, certains programmes d'études tels que *Vie Personnelle et relationnelle*, *Vie sociale et politique*, *Fonctionnement du monde du travail* sont particulièrement pertinents puisqu'ils favorisent l'appropriation du vocabulaire particulier aux situations de vie abordées dans le cours et qu'ils constituent des sources d'information propres à enrichir le contenu informatif ou argumentatif et à hausser la qualité des communications langagières. D'autre part, l'apport du domaine de la mathématique, de la science et de la technologie s'avère également utile pour le traitement des situations de vie de ce cours puisque l'adulte sera appelé à rechercher des renseignements dans Internet ou à produire des documents informatisés.

Les éléments relevés pour chaque domaine d'apprentissage ne sont pas prescrits et ne constituent pas des préalables.

Contexte andragogique

Le contexte andragogique décrit ci-dessous est pertinent pour l'ensemble des cours du programme d'études *Français, langue d'enseignement*.

Il est admis que les apprentissages signifiants et utiles aux yeux de l'adulte sont davantage intégrés que les notions théoriques détachées de la réalité. Ce constat est d'ailleurs plus largement partagé lorsqu'il s'agit d'une formation de base. C'est donc dans un souci de rendre les apprentissages concrets et manifestement utiles que le programme d'études *Français, langue d'enseignement* propose une entrée par les situations de vie.

En contexte d'apprentissage, les situations sont choisies pour répondre à des besoins réels d'écriture, de lecture et de communication orale, dans le respect des centres d'intérêt de l'adulte. Cette approche met en évidence la nécessité de construire ses connaissances langagières. Ainsi, les quatre activités langagières que sont la lecture, l'écriture, l'écoute et la prise de parole sont le plus souvent liées, comme dans les situations réelles de communication. Par exemple, les communications orales se réalisent en interaction, de façon à favoriser les échanges entre les adultes. Puisque ces communications monopolisent moins de temps de formation que la lecture et l'écriture, il importe de profiter de toutes les occasions pour soutenir les apprentissages liés à la langue orale.

Pour planifier les situations d'apprentissage, l'enseignant s'inspire des exemples de situations et des exemples d'actions présentés dans chacun des cours et tient compte des savoirs essentiels prescrits. Il peut ainsi définir l'ampleur ou la complexité des situations à traiter et proposer des contextes d'apprentissage variés,

stimulants et liés aux situations de vie de l'adulte. Les attentes de fin de cours sont prises en compte pour baliser les apprentissages et intervenir de façon adaptée auprès des adultes.

Les catégories d'actions et les compétences polyvalentes retenues dans les cours jouent un rôle intégrateur à l'égard des ressources essentielles liées à l'apprentissage de la langue d'enseignement. Elles permettent à l'adulte de structurer sa pensée et d'accroître sa rigueur intellectuelle, ce qui l'outille pour traiter d'autres situations de sa vie.

Les tâches de lecture, d'écriture et de communication orale proposées sont autant de défis qui poussent à expérimenter différentes façons d'utiliser les ressources de la langue dans le traitement des situations de vie. Appelé à vérifier l'efficacité de sa démarche, l'adulte prend graduellement conscience des nombreuses ressources qui doivent être mobilisées pour lire, écrire ou communiquer oralement. Il découvre alors l'importance d'utiliser des stratégies efficaces pour bien saisir ou transmettre des messages et pour s'adapter à une grande diversité de situations.

Afin de rendre la formation concrète et signifiante, les textes informatif, incitatif, expressif, narratif, poétique et ludique sont abordés en fonction de leur pertinence au regard des situations de vie traitées dans les cours. En ce sens, les divers types de textes écrits ou oraux constituent des sources riches et variées d'information, de réflexion, d'inspiration ou d'expression d'idées et de sentiments qui répondent aux besoins de formation. L'adulte réinvestit, dans ses propres écrits ou propos, les connaissances ainsi construites.

La langue étant bien plus qu'un outil de communication usuelle, les cours de français doivent permettre à l'adulte d'élargir ses connaissances générales, de s'enrichir sur le plan culturel, de s'ouvrir à la diversité et de se divertir. Dans cette optique, l'enseignant doit favoriser l'accès à des œuvres culturelles diversifiées.

Situation d'apprentissage

Pour soutenir l'enseignant dans la mise en œuvre des principes du renouveau pédagogique, une situation d'apprentissage est présentée à titre d'exemple.

Elle possède un caractère d'authenticité puisqu'elle découle d'une situation de vie possible de l'adulte, en relation avec la classe de situations du cours. Elle est suffisamment ouverte et globale pour que plusieurs aspects importants du traitement de la situation de vie y soient abordés.

Les exemples d'actions fournis dans le cours éclairent l'enseignant sur celles pouvant être accomplies durant le traitement de la situation de vie. Il peut s'appuyer sur ces exemples d'actions pour choisir des activités d'apprentissage pertinentes.

La structure d'une situation d'apprentissage respecte les trois étapes de la démarche, c'est-à-dire :

- la préparation des apprentissages;
- la réalisation des apprentissages;
- l'intégration et le réinvestissement des apprentissages.

Ces étapes visent à mettre en valeur certains principes du renouveau pédagogique, à savoir encourager l'adulte à être actif, à être réflexif et à interagir avec ses pairs lorsque le contexte le permet. Elles impliquent des activités d'apprentissage et peuvent comporter des activités d'évaluation prévues pour soutenir le cheminement de l'adulte.

Ces activités l'engagent à construire des connaissances relatives aux éléments prescrits du cours et ciblés dans la situation d'apprentissage : une ou des catégories d'actions ainsi que des savoirs essentiels et des actions de la ou des compétences polyvalentes en relation avec cette ou ces catégories d'actions.

Certaines stratégies possibles d'enseignement sont intégrées à l'exemple fourni, soit les formules pédagogiques et les modes d'intervention à privilégier selon les personnes, le contexte et l'environnement d'apprentissage. Des stratégies d'apprentissage peuvent aussi être suggérées, ainsi que diverses ressources matérielles ou sociales.

Exemple de situation d'apprentissage

Aller à l'essentiel

La situation de vie retenue, *Problèmes personnels*, appartient à la classe *Communications langagières relatives au mieux-être personnel et collectif*. Les problèmes comme l'obésité, les troubles du comportement alimentaire, le manque d'activité physique, l'anxiété ou le stress étant assez courants, l'adulte connaît sûrement quelqu'un de sa famille ou de son entourage qui doit faire face à l'un ou à l'autre. Dans la situation d'apprentissage proposée, il sera invité à s'informer sur une problématique ayant une incidence marquée sur la santé de l'individu ou des répercussions sur la collectivité. L'enseignant précise aux adultes qu'ils devront, en équipe de trois, planifier et réaliser la recherche d'information, puis résumer individuellement un aspect particulier du sujet choisi. Les compétences *Communiquer* et *Exercer son sens critique et éthique* seront mises à profit pour la réalisation de cette tâche.

En guide d'amorce, la présentation du documentaire intitulé *La peau et les os* sensibilise les adultes à la problématique des troubles du comportement alimentaire. Une discussion ouverte fait ressortir ce qu'ils connaissent sur le sujet. On étend ensuite la discussion aux différents troubles ou désordres ayant également un impact sur la santé physique ou mentale et on discute des répercussions personnelles et collectives de ces problèmes.

Dans l'activité suivante, les adultes forment des équipes de trois en fonction de la problématique qui les préoccupe le plus; l'enseignant peut proposer un autre type de regroupement, si nécessaire. Chaque équipe amorce une recherche sur l'un des sujets proposés ou sur tout

autre sujet connexe, approuvé par l'enseignant. Les adultes planifient leur recherche d'information et se donnent une démarche pour en assurer l'efficacité. Le recours aux médias écrits ou électroniques est accepté, mais les adultes, aidés de leur enseignant, doivent trouver et consulter au moins trois sources différentes d'information dont ils vérifient la crédibilité. En cours de lecture, ils portent attention à l'intention de l'auteur ainsi qu'au caractère plutôt objectif ou subjectif du message. Ils notent les idées les plus pertinentes au regard de leur intention de communication et s'assurent de bien comprendre l'information; ils consultent leur enseignant au besoin. Ils partagent l'information recueillie, déterminent les aspects de la problématique qu'ils traiteront et sélectionnent les idées qui s'y rapportent. L'enseignant valide la pertinence et le nombre suffisant d'idées retenues ainsi que la crédibilité des sources.

Avant de passer à la rédaction, une activité interactive permet à l'enseignant de revoir les caractéristiques d'un bon résumé. Il rappelle la structure de ce type d'écrit (introduction, développement, conclusion) et en précise le rôle : recueillir l'essentiel des propos d'un auteur en respectant les idées émises. L'enseignant explique ensuite des stratégies de rédaction qui favorisent la concision et l'objectivité et il précise les consignes de la production écrite.

De retour en équipe, les membres s'entendent sur l'aspect que chacun traitera dans son résumé de manière à couvrir le sujet (causes, symptômes, effets sur la santé physique et mentale ou

sur le mode de vie, traitement, etc.) et ils sélectionnent les idées pertinentes. Le travail se poursuit en mode individuel. Chacun s'attarde à résumer fidèlement les idées colligées, respecte les limites de l'aspect qu'il a choisi de traiter et s'efforce de transmettre un message clair et cohérent. Pour ce faire, il se soucie de l'ordre et du regroupement des idées, de la justesse du vocabulaire, de la syntaxe de ses phrases ainsi que du choix des marqueurs de relation. Il révisé et corrige son texte (il utilise au besoin les ouvrages de référence) puis le fait valider par son enseignant. S'il y a lieu, il revoit l'organisation des idées ou la formulation et l'orthographe de ses phrases. Chaque personne remet un résumé d'environ 200 mots, écrit à l'aide d'un traitement de texte, et dont le titre reflète l'aspect traité de la problématique.

La dernière étape de la situation d'apprentissage est la mise en commun, en équipe, des trois aspects abordés. Chacun lit le résumé rédigé par ses coéquipiers et dégage l'idée principale qui ressort de chacune de ses lectures. Ces idées sont discutées et servent à construire une introduction et une conclusion au texte de l'équipe. L'enseignant intervient auprès de chaque équipe afin de rappeler les caractéristiques de l'introduction et de la conclusion d'un résumé.

Les textes informatifs rédigés par les équipes sont rassemblés dans un recueil à l'usage des adultes. Ce document pourra être consulté ultérieurement pour des besoins personnels d'information ou pour une activité de prise de parole (débat, table ronde).

Éléments du cours ciblés par la situation d'apprentissage

Classe de situations	
Communications langagières relatives au mieux-être personnel et collectif	
Situation d'apprentissage	
Aller à l'essentiel	
Catégories d'actions	
▪ Lecture pour obtenir de l'information et se forger une opinion ▪ Écriture pour livrer de l'information	
Compétences polyvalentes	Savoirs essentiels
▪ Communiquer ▪ Exercer son sens critique et éthique	▪ Plan et caractéristiques du résumé ▪ Objectivité et subjectivité ▪ Grammaire de la phrase
Ressources complémentaires	
▪ Publications d'organismes sociaux ▪ Publications du ministère de la Santé et des Services sociaux	▪ Journaux, revues, ouvrages spécialisés ▪ Ordinateur avec accès Internet

